



Die SEG stiftungsentwicklungsgesellschaft mbH hat die Aufgabe, die Gesellschaften des Unternehmensverbundes Diakoniestiftung in Sachsen zu steuern, zu beraten und Verwaltungsdienstleistungen zu erbringen.

Zur Unterstützung unseres Teams der Verwaltung in Chemnitz suchen wir ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung

Sie sind für die ordnungsgemäße Buchführung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen und auf der Grundlage der Geschäftsordnung zuständig.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Führen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Führen der Anlagenbuchhaltung
- Führung und Buchen der Bankkonten
- Liquiditäts- und Forderungsmanagement
- Fakturierung von Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung und Überwachung von Kapitalanlagen und Darlehen
- Kontrolle und Verarbeitung von elektronischen Buchungsschnittstellen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Kosten- und Leistungsnachweise sowie bei der Überwachung des Budgets
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahres- und Monatsabschlüsse

Ihr Profil:

- Ausbildung im Finanz- und / oder Buchhaltungsbereich
- Abschluss als Bilanzbuchhalter/in oder gleichwertig
- Kenntnisse in den geltenden gesetzlichen Regelungen (u.a. KHBV, PBV)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Fachkenntnisse mit dem Programm „DATEV“ sind wünschenswert
- Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit
- Engagement, Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir nehmen Bewerbungen bevorzugt über unser Online-Karriereportal entgegen. Alternativ können Sie auch alle Unterlagen im PDF-Format einreichen. Senden Sie die Dateien bitte an m.seidel@diakonie.foundation.

oder per Post an:

SEG
Stiftungsentwicklungsgesellschaft mbH
Personalmanagement | Frau Seidel
Wildparkstraße 3
09247 Chemnitz